



ภารกิจ



1. ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการกำลังพล และทามที่ของทัพบก
กำหนด ในเรื่องการโอน การย้ายตำแหน่ง การปลด การลาออก
การแต่งตั้งยศ การขอพระราชทานยศ การถอดยศ บำเหน็จ
ความชอบ การปรับอัตราเงินเดือน และการปรับระดับเงินเดือน
เงินเพิ่มและค่าตอบแทนต่างๆ และงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
รวมทั้งการทำทำเนียบข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ
2. บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่