

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ด่วนมาก

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๑๓ มี.ย. ๖๑	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปข.ทบ., สก.ทบ., สลก.ทบ., ดย.ทบ., กง.ทบ., สห.ทบ., จบ., สธ.ทบ., สตน.ทบ., สวพ.ทบ., ศชบ.ทบ., สสน.บก.ทบ., กช., สบ.ทบ., สส., พธ.ทบ., ขส.ทบ., สพ.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., พบ., นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., นรต., รร.จปร., พล.รพศ.๑, ศสพ., ศปกอ.ทบ., พล.ปตอ., ศร., ศม., ศป., พล.ป., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., ศสร., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, สพธ., วพม., วพบ., สวพท., พล.ช., พล.ร.๑๑, ขกท., พล.ม.๒ รอ., ศบب., ศคย.ทบ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, พล.พัฒนา ๑, บชร.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒, บชร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, รพ.ค่ายสุรนารี, ทภ.๓, ทน.๓, พล.ร.๔, พล.ร.๗, พล.ม.๑, บชร.๓, พล.พัฒนา ๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, บชร.๔, พล.พัฒนา ๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, รพ.ค่ายวชิราวุธ, สง.ปรมน.ทบ.		ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.ปช.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.รอง เสธ.ทบ.(๔), สง.รอง เสธ.ทบ.(๕)		ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๒๑/ 3716

๑. อ้างถึง

- ๑.๑ หนังสือ กพ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๑๑๗๖ ลง ๒๗ ส.ค. ๕๖
- ๑.๒ หนังสือ กพ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๔๕๘๑ ลง ๒๘ มี.ค. ๕๖
- ๑.๓ วิทยุราชการทหาร สบ.ทบ. ที่ กท. ๐๔๒๑/๒๑๐๗ ลง ๒๒ มี.ค. ๕๙

หน้า ๑ ใน ๓ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			ท.ท.ปรีชา สุวรรณเครือ			สน.ทบ.	
สำหรับ	รับ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วันที่/	ระบบ	ชื่อ	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหารจริง	
พนักงาน	เมื่อ			เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ	เวลา	เครื่อง	พนักงาน		
				สื่อสาร	งาน			สื่อสาร	งาน		

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
------------------------------	---------------------------	-----------------	---------

๒. เนื่องจากการดำเนินการเรื่องสิทธิกำลังพลที่ผ่านมาหลายหน่วย ไม่ปฏิบัติตามห้วงเวลาที่กำหนด ในเรื่องการลาออกจากราชการ รวมทั้งดำเนินการเสนอเรื่องขอแต่งตั้งยศและเลื่อนยศเลยห้วงเวลาที่กำลังพลจะได้รับ การประดับยศทำให้กำลังพลได้รับสิทธิที่ควรจะได้ล่าช้า ทั้งที่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงได้มีการสั่งการและกำชับอยู่เสมอว่า ในเรื่องสิทธิของกำลังพล หน่วยต้องรีบดำเนินการทันทีเพื่อช่วยกำลังใจกับกำลังพล

๓. เพื่อให้กำลังพลได้รับสิทธิตามห้วงเวลาที่จะได้และเป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงให้ความสำคัญ สบ.ทบ. จึงขอให้หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไปได้กำกับดูแลและกำชับ นขต. ของหน่วย ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ การขอลาออกจากราชการต้องดำเนินการตามห้วงเวลาตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดดังกล่าวแล้วต้องให้ผู้บังคับบัญชาลงนามให้มีผลลาออกย้อนหลังหน่วย จะต้องดำเนินการสอบสวนสาเหตุของการดำเนินการล่าช้าเพื่อประกอบนำเรียนให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาด้วย

๓.๒ การแต่งตั้งยศและเลื่อนยศนายทหารประทวนและนายทหารสัญญาบัตรให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๑ โดย สบ.ทบ. ได้สรุประยะเวลาในการ เลื่อนยศของนายทหารประทวนและนายทหารสัญญาบัตรแต่ละประเภทไว้ให้แล้ว สามารถดาวโหลดทางเว็บไซต์ **กทพ.สบ.ทบ.** (<http://agdept.rta.mi.th/kkp/>) **หัวข้อคลังความรู้** รวมทั้งมีข้อเสนอแนะและข้อปฏิบัติให้หน่วย ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ นายทหารประทวนที่บรรจุจากกองหนุนจะได้รับการแต่งตั้งยศตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับ ราชการ (ไม่ต้องอบรมวิชาทหารแล้ว) สำหรับผู้ที่บรรจุจากบุคคลพลเรือน (ทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหาร ประทวน) จะได้รับการแต่งตั้งยศเมื่อสำเร็จการฝึกอบรมวิชาทหารเรียบร้อยแล้ว โดยจะได้รับยศถัดจากวันสำเร็จการ ฝึกอบรมวิชาทหาร ทั้งนี้ หน่วยสามารถดำเนินการเสนอเรื่องขอแต่งตั้งยศได้ทันทีเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน

๓.๒.๒ ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป สามารถเสนอเรื่องไปถึง สบ.ทบ. ได้โดยตรง (ไม่ต้องผ่านตามสายบังคับบัญชา) โดยในเรื่องการเลื่อนยศให้เสนอล่วงหน้าก่อนครบสิทธิ์ ๓ เดือน ทั้งนี้ เอกสาร ประกอบการพิจารณาจะต้องถูกต้องครบถ้วน (สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติครบขอเลื่อนยศ ๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค. ให้แนบ คำสั่งบำเหน็จประจำปีของแต่ละห้วงประกอบหลักฐานการขอเลื่อนยศทุกครั้ง)

หน้า ๒ ใน ๓ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			พ.ท.ปรีชา สุวรรณเครือ			สบ.ทบ.	
				○ จัด ○ ไม่จัด			หน.สบ.ทบ.			โทร.ทหาร	๘๗๘๖๗
สำหรับ	รับ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่ง	วันที่/	ระบบ	ชื่อ	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหารจริง	
นัก	เมื่อ			เครื่อง	พนักงาน	เสร็จ	เวลา	เครื่อง	พนักงาน		
งาน				สื่อสาร	งาน			สื่อสาร	งาน		

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

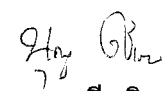
แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
------------------------------	---------------------------	-----------------	---------

๓.๒.๓ ในเรื่องการดำเนินการเสนอเรื่องขอแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศล่าช้า ยังคงดำเนินการสอบสวนและลงทัณฑ์ตามอ้างถึง ๑.๓ แต่เปลี่ยนจำนวนวันดำเนินการล่าช้า **จากเดิม** ล่าช้าเกินกว่า ๑ ปี ขึ้นไป **เปลี่ยนเป็น** ล่าช้าเกินกว่า ๖ เดือน ขึ้นไป

หน้า ๓ ใน ๓ หน้า				อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร ○ จัด ○ ไม่จัด			พ.ท.ปรีชา สุวรรณเครือ หน.สบ.ทบ.			สบ.ทบ.	๐ ๒๒๙๗ ๗๕๕๖ โทร.ทหาร ๙๗๘๖๗
สำหรับ พนักงาน งาน	รับ เมื่อ	วัน ที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/ เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน งาน	ขอรับรองว่าเป็นข่าวราชการทหารจริง พ.อ.  (นุจุล ตรีเจริญ) ผอ.กอง สบ.ทบ.	



บันทึกข้อความ

สำนักงาน ผช. เดช. ทบ. ศกพ.
 เลขรับ..... 4985
 วันที่ 28 ส.ค. 2546
 เวลา..... 14.50

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองจัดการฯ โทร. ๐-๒๒๕๓๘๓๐๐)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๒๐๑๗๖ วันที่ 2๗ ส.ค. ๔๖

เรื่อง (ขออนุมัติหลักการในการดำเนินการขอลาออก) และระงับการขอลาออกจากราชการ

เรียน ผบ.ทบ.(ผ่าน ผช.ทบ.(๑))

อ้างถึง ๑. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยกรลา พ.ศ. ๒๕๓๖

๒. หนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๓๑๕/๒๓๑๐๐ ลง ๒๗ ธ.ค. ๒๑ เรื่อง ขออนุมัติหลักการเกี่ยวกับ กำหนดระยะเวลาการขอลาออกจากราชการ หรือโอนไปรับราชการนอก ทบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๑/๗๔๑๕ ลง ๘ ก.ค. ๔๖

๒. ผนวก ก การดำเนินการขอลาออก และระงับการขอลาออกจากราชการ หรือโอนไปรับราชการนอก ทบ.

๑. สบ.ทบ. ขออนุมัติหลักการในการดำเนินการขอลาออกจากราชการของนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน และระงับการขอลาออกจากราชการ เพื่อให้ นชต.ทบ. ยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การขออนุมัติตามข้อ ๑ เนื่องจาก นชต.ทบ. ขออนุมัติให้นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนลาออกจากราชการ โดยเสนอเอกสารถึง ทบ. เพื่อดำเนินการ มีระยะเวลากระชั้นชิด ไม่เป็นไปตามระเบียบ ทบ. ที่อ้างถึง ๑ ซึ่งระเบียบดังกล่าว กำหนดให้กำหนดวันลาออกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และการขอร้องขอลาออกจากราชการ ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๒.๒ ตามอ้างถึง ๒ กำหนดให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ลาออกจากราชการ หรือ โอนไปรับราชการนอก ทบ. สามารถดำเนินการได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ (เดือน ค.ค.) ถึงเดือน มิ.ย. ของ ทุกปีงบประมาณ หากเลขกำหนดนี้ (ก.ค. - ก.ย.) ให้ออไว้ปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนการ ขอลาออกจากราชการ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในการบรรจุกำลังพลทดแทนในปีงบประมาณเดียวกัน จึงจะทำให้หน่วยต้องขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน และสูญเสียงบประมาณการบรรจุกำลังพล ทดแทนในปีนั้น ๆ

๒.๓ ขนตอนในการดำเนินการขอลาออกจากราชการ มรายละเอียดยกและวบรวมชุด คงน

๒.๓.๑ การรายงานขออนุมัติลาออกจากราชการของข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร นขต.ทบ. จะรายงานขออนุมัติถึง ทบ. (กพ.ทบ.) เพื่อพิจารณาในขั้นต้น และเสนอเอกสารให้ สบ.ทบ. เพื่อดำเนินการนำเรียนขออนุมัติ ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.สบ.ทบ.(๑)) เมื่อได้รับอนุมัติจาก ทบ. แล้ว จึงดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวให้ บก.ทหารสูงสุด เพื่อนำเรียน รมว.กท. ในฐานะผู้มีอำนาจอนุมัติ และออกคำสั่งต่อไป

๒.๓.๒ การรายงานขออนุมัติลาออกจากราชการของข้าราชการทหารชั้นประทวน นขต.ทบ. จะรายงานขออนุมัติถึง ทบ. (สบ.ทบ.) เพื่อพิจารณา และเสนอเอกสารให้ กพ.ทบ. นำเรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน จก.กพ.ทบ.) ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล และส่งหลักฐาน การอนุมัติให้หน่วย (ระดับกองพล) เพื่อดำเนินการออกคำสั่งต่อไป

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๓.๑ ตามหนังสือ กพ.ทบ. ที่อ้างถึง ๒ กำหนดเพียงห้วงเวลาในการยื่นรายงานขออนุมัติลาออกจากราชการ หรือโอนไปรับราชการนอก ทบ. สามารถดำเนินการได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ (เดือน ค.ค.) ถึงเดือน มิ.ย. ของทุกปีงบประมาณ หากเลขกำหนดนี้ (ก.ค. ถึง ก.ย.) ให้รอไว้ปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบรรจุกำลังพลทดแทนในปีงบประมาณเดียวกัน

๓.๒ การขออนุมัติตามแนวทางการพิจารณาของ สบ.ทบ. เป็นการกล่าวถึงวิธีปฏิบัติ โดยมีปัจจัยที่สำคัญ คือ กำหนดเงื่อนไขในการยื่นรายงานขออนุมัติ และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งในปัจจุบัน นขต.ทบ. ยื่นรายงานขออนุมัติไม่เป็นไปตามระเบียบที่อ้างถึง ๑ และห้วงเวลา ตามหลักการที่อ้างถึง ๒

๓.๓ กพ.ทบ. พิจารณาแล้ว มีความเห็นพ้องด้วยกับแนวทางการพิจารณาของ สบ.ทบ. ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติในการขอลาออกจากราชการ และระงับการขอลาออกจากราชการ หรือโอนไปรับราชการนอก ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะดวกในการอ้างอิงเอกสาร จึงเห็นควร ขออนุมัติยกเลิกหลักการเดิมตามหนังสือ กพ.ทบ. ที่อ้างถึง ๒ ในคราวเดียวกัน และกำหนดให้ถือปฏิบัติ ตามหลักการใหม่นี้ทดแทน เพื่อให้ นขต.ทบ. ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

๔. ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ยกเลิกหลักการเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาการขอลาออกจากราชการ หรือ โอนไปรับราชการนอก ทบ. ตามหนังสือ กพ.ทบ. ที่ กท ๐๓๑๕/๒๓๑๐๐ ลง ๒๗ ธ.ค.๒๑

๔.๒ อนุมัติให้ใช้หลักการฉบับใหม่นี้ทดแทน เพื่อให้ นขต.ทบ. ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้
อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ที่ขอมอบให้ ผช.ผบ.ทบ.(๑) อนุมัติ ตามคำสั่ง ทบ.ที่ ๒๔๒/๒๕๔๖ ลง
๒๓ มี.ย.๔๖

(ลงชื่อ) พล.ต.ประวิทย์ น่วมพารา

(ประวิทย์ น่วมพารา)

จก.กพ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๑))

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.ท. ไพโรจน์ วัฒนโยธิน

ผช.เสธ.ทบ. ผกพ.

๑๑ ก.ย. ๔๖

(ลงชื่อ) พล.ท. เกกิง นิรัตติย

รอง เสธ.ทบ.(๒)

๑๑ ก.ย. ๔๖

อนุมัติในข้อ ๔

รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. สิริชัย ชัยกุลศิริ

ผช.ผบ.ทบ.(๑)

๑๖ ก.ย. ๔๖

สำเนาถูกต้อง

เสนอ.....

พ.อ. กวรงค์ คุรุเวโร

(สรสิทธิ์ คุรุเวโร)

ผอ.กอง สบ.ทบ.

๑๘ ก.ย. ๔๖

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.หญิง

สิริมา วัลย์

(สิริมา จันทร์หอมกุล)

ประจำแผนก สบ.ทบ.

จ.ส.ท. กิตติพงษ์ ๑

ที่ ร.ต. ๒๒๓ ๓

พิมพ์/ทาน

ตรวจ ๔ /

สำเนาถูกต้อง

๑๑ ก.ย. ๔๖

๑๑ ก.ย. ๔๖

๑๑ ก.ย. ๔๖

๑๑ ก.ย. ๔๖

ผนวก ก การดำเนินการขอลาออก และระงับการขอลาออกจากราชการ
หรือโอนไปรับราชการนอก ทบ.

๑. กำหนดเวลาในการขอลาออกจากราชการ

๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร ที่มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นใบลาออกยังหน่วยต้นสังกัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เพื่อให้หน่วยมีเวลาในการดำเนินการทางธุรการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดวันลาออก ภายใน ๑ เดือน และสามารถเสนอเอกสารให้ ทบ. ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการลา ปี ๒๕๓๖ ประกอบด้วยกำหนดห้วงระยะเวลาการขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ (ค.ศ.) ถึงเดือน มิ.ย. ของทุกปีงบประมาณ เช่น หากต้องการลาออก ตั้งแต่ ๑ พ.ค. ต้องยื่นใบลาออกยังหน่วยต้นสังกัด ก่อน ๓ เดือน (๑ ก.พ.) และเสนอเอกสารถึง ทบ. (กพ.ทบ.) ก่อน ๑ มี.ค. สำหรับกรณีนายทหารสัญญาบัตร ที่มีภาระผูกพันกับทางราชการ (เช่น การชดใช้ทุนการศึกษา เป็นต้น) ซึ่งหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องลิดคำนวณระยะเวลาในการชดใช้ทุนเป็นจำนวนเงิน ขอให้ นชต.ทบ. กวดขันในการยื่นใบลาออก โดยกำหนดให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้า เพื่อให้หน่วยมีระยะเวลาเพียงพอในการตรวจสอบภาระต่าง ๆ และสามารถยื่นเอกสารได้ทันตามกำหนดข้างต้น

๑.๒ นายทหารประทวน ที่มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นใบลาออกยังหน่วยต้นสังกัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เพื่อให้หน่วยมีเวลาในการดำเนินการทางธุรการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดวันลาออก ภายใน ๑ เดือน และสามารถเสนอเอกสารให้ ทบ. ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน โดยมีกำหนดห้วงเวลาการปฏิบัติเช่นเดียวกับนายทหารสัญญาบัตร เช่น หากต้องการลาออก ตั้งแต่ ๑ พ.ค. ต้องยื่นใบลาออกยังหน่วยต้นสังกัด ก่อน ๓ เดือน (๑ ก.พ.) และเสนอเอกสารถึง ทบ. (สท.ทบ.) ก่อน ๑ มี.ค.

* ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นในการขอลาออกจากราชการ หรือกำหนดห้วงระยะเวลาในการขอลาออกจากราชการ นอกเหนือห้วงเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้รายงานชี้แจงเหตุผลประกอบรายงานการขอลาออกจากราชการโดยละเอียด ซึ่ง ทบ. จะพิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็น เป็นกรณี ๆ ไป

๒. การขอโอนไปรับราชการนอก ทบ. ของข้าราชการ ให้รายงานขออนุมัติโอนตั้งแต่ปีงบประมาณ (เดือน ค.ศ.) ถึง เดือน มิ.ย. ของทุกปีงบประมาณ หากเลขกำหนดนี้ให้รอไว้ปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ให้ขอรับความเห็นชอบจาก กพ.ทบ. ก่อน

๓. เอกสารประกอบการขอลาออกจากราชการ ได้แก่

๓.๑ หลักฐานการยินยอมของ หน.ภ.เหล่าสายวิทยาการ

๓.๒ ผลการตรวจคัดกรองหนี้สินต่าง ๆ กับ สก.ทบ., สส. หรือสหกรณ์ของหน่วย พร้อมหนังสือยินยอมรับสภาพหนี้ (ถ้ามี)

๓.๓ พันธะต่าง ๆ กับทางราชการ, เงื่อนไขจะต้องรับราชการตามสัญญา

๓.๔ ข้อผูกพันอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๕ ...
๓.๖ ...
๓.๗ ...

๔. การขอร้องรับการขอลาออกจากราชการ

๔.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติรับลาออกจากราชการ จะต้องเขียนรายงาน พร้อมชี้แจงเหตุผล ในการขอร้องรับลาออกจากราชการอย่างละเอียดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยรายงานผ่านตาม สายการบังคับบัญชา จนถึง ทบ. ตามทางเดินเอกสารในข้อ ๑ กล่าวคือ

นายทหารสัญญาบัตร เสนอรายงานถึง ทบ. (ผ่าน กพ.ทบ.)

นายทหารประทวน เสนอรายงานถึง ทบ. (ผ่าน สบ.ทบ.)

๔.๒ สบ.ทบ. สรุปนำเรียน ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๑) รับคำสั่งฯ) กรณีนายทหารสัญญาบัตร

๔.๓ กพ.ทบ. สรุปนำเรียน ผบ.ทบ. (จก.กพ.ทบ. รับคำสั่งฯ) กรณีนายทหารประทวน

ตำแหน่ง

พ.ต.หญิง

สีมรา จันทร์

(สีมรา จันทร์หอมกุล)

ประจำแผนก สบ.ทบ.

ต.ค. ๕๖



บันทึกข้อความ

สำนักงาน ผช.เศรษฐ.ทบ.เป็ลท.
เลขรับ 2402
วันที่ 29 ส.ค. 2556
เลข 1058

ส่วนราชการ กฟ.ทบ. (กองจัดการ โทร.0-๒๒๕๗-๘๐๐๙)

ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๔๕๘๑ วันที่ ๒๙ มี.ค.๕๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแนวทางการให้กำลังผลาออกจากราชการ

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๒))

อ้างถึง ๑. หนังสือ ยก.ทบ. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๔๐๓/๘๕๓ ลง ๒๘ ม.ค.๕๖

๒. หนังสือ กฟ.ทบ. ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๐๑๗๖ ลง ๒๗ ส.ค.๕๖

๓. ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผังเปรียบเทียบสายการรายงานขออนุมัติให้นายทหารประทวนลาออกจากราชการ

๒. ผังเปรียบเทียบสายการรายงานขออนุมัติให้นายทหารสัญญาบัตรลาออกจากราชการ

๓. หนังสือ สบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๑/๑๗๑๐ ลง ๘ มี.ค.๕๖

๑. กฟ.ทบ. ขออนุมัติปรับแนวทางการให้กำลังผลาออกจากราชการ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ดังนี้

๑.๑ นายทหารประทวน จากเดิม จก.กฟ.ทบ. อนุมัติตัวบุคคล เป็น จก.สบ.ทบ.

อนุมัติตัวบุคคลแทน

๑.๒ นายทหารสัญญาบัตร จากเดิม นขต.ทบ. เสนอเรื่องมาที่ กฟ.ทบ. เป็น นขต.ทบ.

เสนอเรื่องมาที่ สบ.ทบ.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้อนุมัติให้ปี ๒๕๕๖ เป็นปีแห่งการพัฒนาการบริหารจัดการและการฝึกของ ทบ.ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในภาพรวมของทบ. ภายใต้กรอบแนวคิด “ฉลาด รอบรู้ ทนสมัย มีวิสัยทัศน์” ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาการบริหารจัดการ ทบ. ด้านกำลังพล รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ กฟ.ทบ. ได้จัดทำผังเปรียบเทียบสายการรายงานขออนุมัติให้กำลังผลาออกจากราชการตามอนุมัติหลักการที่ ทบ. กำหนด ตามอ้างถึง ๒ และแนวทางให้กำลังผลาออกจากราชการ ตามข้อ ๑ ซึ่ง สบ.ทบ. ได้เห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนี้

๒.๒.๑ การขออนุมัติให้นายทหารประทวนลาออกจากราชการ นขต.ทบ. เสนอเรื่องให้ สบ.ทบ. ดำเนินการ โดย สบ.ทบ. ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และได้จัดทำข้อพิจารณาทางฝ่ายอำนวยการที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ชัดเจน ผู้บังคับบัญชาสามารถตกลงใจอนุมัติได้ทันที และเสนอ กฟ.ทบ. นำเรียน ผบ.ทบ. (จก.กฟ.ทบ. รับคำสั่ง ฯ) ก่อนเสนอให้หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป ดำเนินการออกคำสั่งให้นายทหารประทวนลาออกจากราชการ

๒.๒.๒ การดำเนินการปรับให้ สบ.ทบ. เป็นผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติตัวบุคคลในนาม ผบ.ทบ. แทน จก.กฟ.ทบ. ตามข้อ ๑.๑ จะสามารถลดขั้นตอนและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น (โดยเฉลี่ย) ประมาณ ๑๕ วัน

๒.๒.๓ การขออนุมัติให้นายทหารสัญญาบัตรลาออกจากราชการ นขต.ทบ. เสนอเรื่องให้ กพ.ทบ. และ กพ.ทบ. พิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอ สบ.ทบ. เพื่อดำเนินการขออนุมัติ ในระดับ ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(สายงานกำลังพล) รับคำสั่ง ฯ) และเสนอ สบ. ดำเนินการออกคำสั่งให้ นายทหารสัญญาบัตรลาออกจากราชการต่อไป

๒.๒.๔ การดำเนินการปรับให้ นขต.ทบ. เสนอเรื่องถึง สบ.ทบ. ตามข้อ ๑.๒ จะสามารถลดขั้นตอนและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น (โดยเฉลี่ย) ประมาณ ๑๕ วัน

๒.๓ ระเบียบ ทบ. ตามอ้างถึง ๓ กำหนดให้การพิจารณาให้ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรออกจากราชการนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของ ผบ.ทบ. ที่จะพิจารณาให้ ออกจากราชการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ ทั้งนี้ จะพิจารณาถึงข้อผูกพันกับ ทางราชการ เช่น หนี้สิน ระยะเวลาการชดใช้ ข้อผูกพันตามสัญญา หรือข้อผูกพันอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการตามข้อ ๑ สอดคล้องกับแผนงานในปี แห่งการพัฒนากิจการบริการจัดการและการฝึกของ ทบ. ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ ๒.๑ โดยมีปัจจัยแห่ง ความสำเร็จประการหนึ่ง คือ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับ ทบ. ซึ่งทำให้หน่วยสามารถบรรจุ กำลังพลทดแทนได้เร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สบ.ทบ. ซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการได้จัดทำข้อพิจารณาทางฝ่ายอำนวยการ ที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ชัดเจน และเห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว ตามข้อ ๒.๒ จึงสมควรอนุมัติให้รับ แนวทางการดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ กพ.ทบ. และ สบ.ทบ. ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานตามวงรอบ ๓ เดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการและอาจจะพิจารณามอบอำนาจให้ นขต.ทบ. ดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลแทน จก.สบ.ทบ. ในโอกาสต่อไป

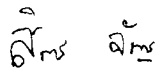
๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ปรับแนวทางการให้กำลังพลลาออกจากราชการ ตามข้อ ๑ ตั้งแต่ วันที่ได้รับอนุมัติ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามวงรอบ ๓ เดือน ตามข้อ ๓

๔.๒ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ. ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ผช.ผบ.ทบ.(๒) อนุมัติ ตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๘๓/๒๕๕๓ ลง ๕ เม.ย.๕๓ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๑๐/๕๕ ลง ๒๕ ก.ย.๕๕

สำเนาถูกต้อง

พล.ต. พ.ต.หญิง  พล.ต.

(สิบมาภา จันทร์หอมกุล)

ประจำแผนก สบ.ทบ.

ต.ค. ๕๖


(สุธเดช พิ้องเจริญ)

จก.กพ.ทบ.

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

๒๑๒๑

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๒๒ มี.ค. ๕๙	คำแนะนำ
จาก จก.ส.ท.บ.			หมู่ / คำ

ถึงผู้รับปฏิบัติ สลก.ท.บ., กพ.ท.บ., ขว.ท.บ., ยก.ท.บ., กบ.ท.บ., กร.ท.บ., สปช.ท.บ., สก.ท.บ., ดย.ท.บ., กง.ท.บ., สท.ท.บ., จบ., สธ.ท.บ., สตน.ท.บ., สวพ.ท.บ., ศทท., กข., สบ.ท.บ., สส., พธ.ท.บ., ขส.ท.บ., สพ.ท.บ., พบ., ยย.ท.บ., วศ.ท.บ., กส.ท.บ., นสศ., นปอ., ยศ.ท.บ., นรต., รร.จปร., พล.รพศ.๑, ศสพ., ศปกอ.ท.บ., พล.ปตอ., ศร., ศม., ศป., พล.ป., วทบ., รร.สธ.ท.บ., รร.นสท.บ., ศสร., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, สพธ., วพม., วพบ., สวพท., พล.ช., พล.ร.๑๑, ขกท., พล.ม.๒ รอ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, พล.พัฒนา ๑, บชร.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒, บชร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, รพ.ค่ายสุรนารี, ทภ.๓, ทน.๓, พล.ร.๔, พล.ม.๑, พล.ร.๗, พล.พัฒนา ๓, บชร.๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, พล.พัฒนา ๔, บชร.๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, รพ.ค่ายวชิราวุธ., ศบบ., ศคย.ท.บ., สสน.บก.ท.บ.

ประเภทเอกสาร

ชื่อของผู้ให้ข่าว

ที่ กท ๐๔๒๑/ 2107

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ท.บ., สง.รอง ผบ.ท.บ., สง.ผช.ผบ.ท.บ.(๑), สง.ผช.ผบ.ท.บ.(๒), สง.เสธ.ท.บ., สง.ปช.ท.บ., สง.รอง เสธ.ท.บ.(๑), สง.รอง เสธ.ท.บ.(๒), สง.รอง เสธ.ท.บ.(๓), สง.รอง เสธ.ท.บ.(๔), สง.รอง เสธ.ท.บ.(๕)

๑. อ้างถึง
- ๑.๑ ระเบียบ กท ว่าด้วยการแต่งตั้งยศ และการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๑
 - ๑.๒ พ.ร.บ. ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ. ๒๕๓๖

๒. ด้วยผู้บังคับบัญชาชั้นสูงได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิกำลังพล ที่ต้องรีบดำเนินการทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กำลังพลชั้นผู้น้อย ซึ่งที่ผ่านมามีหน่วยใน ทบ. เสนอเรื่องการแต่งตั้งยศ และการเลื่อนยศกำลังพล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในอ้างอิง ๑.๑ ล่าช้า ทำให้กำลังพลได้รับการแต่งตั้งยศ หรือเลื่อนยศ ล่าช้าเกินเวลาที่ควรได้ อันส่งผลต่อขวัญกำลังใจของกำลังพล และมีการลงทัณฑ์ที่แตกต่างกัน ตั้งแต่ไม่ได้ลงทัณฑ์ และมีการลงทัณฑ์

/๓. เพื่อให้...

หน้า ๑ ใน ๑ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			พ.ท. มงคล แสนขารี			สบ.ท.บ.	๐ ๒๒๙๖ ๗๕๔๓,
				○ จัด ○ ไม่จัด			ท.น.สบ.ท.บ.				โทร.ท.บ. ๗๕๔๓
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	

ขั้นตอนการขอเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร

กำเนิด	หลักสูตร	ยศ ร.ต. - ร.อ.			ยศ พ.ต. - พ.อ.		เงื่อนไขเพิ่มเติม	
		ระยะเวลาการเลื่อนยศ	การแต่งตั้งยศครั้งแรก	การเลื่อนยศเป็น ร.ท.-ร.อ.	การเลื่อนยศเป็น พ.ต.	การเลื่อนยศเป็น พ.ท. - พ.อ.	งดบำเหน็จ, ไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน (0) ชั้น	ตำแหน่งประจำ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
น.นร.	ป.ตรี 5 ปี	2:3:4	นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ	นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิดเศษจาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ	1. การเลื่อนยศจาก ร.อ.เป็น พ.ต. เป็นไปตามคุณวุฒิ (ช่อง 2) และระยะเวลาการครองยศนับตาม (ช่อง 3) นับเต็มปีไม่ปิดเศษและได้ปรับเงินเดือนจาก น.1 เป็น น.2 เรียบร้อยแล้ว	ครองยศ 1.พ.ต. 3 ปี แล้ว เป็น พ.ท. หรือนับปีรวมเป็น พ.ต.มาแล้ว 2 ปี รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 14 ปี รับเงินเดือนขั้นต้นของ น.3	ผู้ที่ถูกงดบำเหน็จหรือไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน (0) ชั้น) จะไม่นับระยะเวลาการครองยศให้โดยอ้างด 1 ห้วงบวกเพิ่ม 6 เดือน อ้างด 2 ห้วงบวกเพิ่ม 12 เดือน อ้างด 3 ห้วงบวกเพิ่ม 1 ปี 6 เดือน อ้างด 4 ห้วงบวกเพิ่ม 24 เดือน	ผู้อยู่ในตำแหน่งประจำจะไม่สามารถขอเลื่อนยศได้ เว้นแต่ประจำเพื่อการศึกษา เกิน 6 เดือนขึ้นไปสามารถเลื่อนยศได้แต่ไม่เกินอัตรา ร.อ.
น.รพ.	ป.ตรี 4 ปี	3:3:4	นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ	นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิดเศษจาก 3 ปี เหลือ 2 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ	2. นับปีรวมเป็น ร.อ.มาแล้ว 2 ปี รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 11 ปี รับเงินเดือนขั้นต้นของ น.2	2. พ.ท. 3 ปี แล้ว เป็น พ.อ. หรือนับปีรวมเป็น พ.ท. มาแล้ว 2 ปี รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 17 ปี รับเงินเดือนขั้นต้นของ น.4		
น.ป.	ไม่ตรงวุฒิ	3:4:4	นับตั้งแต่วันเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร	นับตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิดเศษจาก 3 ปี เหลือ 2 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				
น.พท., พลเรือน, กองหนุน (จบแพทย์ฯ, ทันตแพทย์, สัตวแพทย์ฯ)	ป.ตรี 6 ปี	2:3:3	นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการเว้นพลเรือนตั้งแต่วันถัดจากวันสำเร็จการฝึกวิชาทหาร	นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิดเศษจาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				
	ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	2:2:3		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิดเศษจาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				
	ได้รับวุฒิบัตรชำนาญเฉพาะทาง (ศึกษา 3ปี	1:2:2		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิดเศษจาก 1 ปี เหลือ 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				

ขั้นตอนการขอเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร

กำเนิด	หลักสูตร	ยศ ร.ต. - ร.อ.			ยศ พ.ต. - พ.อ.		เงื่อนไขเพิ่มเติม	
		ระยะเวลา การเลื่อน ยศ	การแต่งตั้งยศ ครั้งแรก	การเลื่อนยศเป็น ร.ท.-ร.อ.	การเลื่อนยศเป็น พ.ต.	การเลื่อนยศ เป็น พ.ท. - พ.อ.	งบบำเหน็จ,ไม่ เลื่อนชั้น เงินเดือน (0) ชั้น	ตำแหน่งประจำ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
นรต.	หลักสูตร ตั้งแต่ 4 ปี ขึ้นไป	2:3:4	นับตั้งแต่วันบรรจุ เข้ารับราชการ	นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและ ต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ	1. การเลื่อนยศ จาก ร.อ.เป็น พ.ต. เป็นไปตามคุณวุฒิ (ช่อง 2) และ ระยะเวลาการครอง ยศนับตาม (ช่อง 3) นับเต็มปีไม่ปิดเศษ และได้ปรับ เงินเดือนจาก น.1 เป็น น.2 เรียบร้อย แล้ว	ครองยศ 1. พ.ต. 3 ปี แล้ว เป็น พ.ท. หรือ นับปีรวมเป็น พ.ต.มาแล้ว 2 ปี รับราชการ มาแล้วไม่น้อย กว่า 14 ปี รับ เงินเดือนขั้นต้น ของ น.3	ผู้ที่ถูกงด บำเหน็จหรือไม่ เลื่อนชั้น เงินเดือน (0 ชั้น) จะไม่นับ ระยะเวลาการ ครองยศให้โดย อ้างด 1 ห้วง บวกเพิ่ม 6 เดือน อ้างด 2 ห้วง บวกเพิ่ม 12 เดือน อ้างด 3 ห้วง บวกเพิ่ม 1 ปี 6 เดือน ถ้าง ด 4 ห้วง บวก เพิ่ม 24 เดือน	ผู้อยู่ในตำแหน่ง ประจำจะไม่สามารถขอเลื่อน ยศได้ เว้นแต่ ประจำเพื่อ การศึกษา เกิน 6 เดือนขึ้นไป สามารถเลื่อนยศ ได้แต่ไม่เกินอัตรา ร.อ.
	หลักสูตร 3 ปี	3:3:4		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 3 ปี เหลือ 2 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและ ต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ	2. นับปีรวมเป็น ร.อ. มาแล้ว 2 ปี รับราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 11 ปี รับเงินเดือนขั้นต้น ของ น.2	2. พ.ท. 3 ปี แล้ว เป็น พ.อ. หรือ นับปีรวมเป็น พ.ท. มาแล้ว 2 ปี รับราชการ มาแล้วไม่น้อย กว่า 17 ปี รับ เงินเดือนขั้นต้น ของ น.4		
	หลักสูตรต่ำกว่า ป.ตรี	3:4:4		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 3 ปี เหลือ 2 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและ ต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				

ขั้นตอนการขอเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร

กำเนิด	หลักสูตร	ยศ ร.ต. - ร.อ.			ยศ พ.ต. - พ.อ.		เงื่อนไขเพิ่มเติม	
		ระยะเวลา การเลื่อน ยศ	การแต่งตั้งยศ ครั้งแรก	การเลื่อนยศเป็น ร.ท.-ร.อ.	การเลื่อนยศเป็น พ.ต.	การเลื่อนยศ เป็น พ.ท. - พ.อ.	งบบำเหน็จ,ไม่ เลื่อนชั้น เงินเดือน (0) ชั้น	ตำแหน่งประจำ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
พลเรือน และ กองหนุน	ป.ตรี 4 ปี	3:3:4	1. พลเรือนนับถัด จากวันสำเร็จการ ฝึกอบรมวิชาทหาร 2. กองหนุน นับตั้งแต่วันบรรจุ เข้ารับราชการ	นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 3 ปี เหลือ 2 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและ ต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ	1. การเลื่อนยศ จาก ร.อ.เป็น พ.ต. เป็นไปตามคุณวุฒิ (ช่อง 2) และ ระยะเวลาการครอง ยศนับตาม (ช่อง 3) นับเต็มปีไม่ปิดเศษ และได้ปรับ เงินเดือนจาก น.1 เป็น น.2 เรียบร้อย แล้ว	ครองยศ 1.พ.ต. 3 ปี แล้ว เป็น พ.ท. หรือ นับปีรวมเป็น พ.ต.มาแล้ว 2 ปี รับราชการ มาแล้วไม่น้อย กว่า 14 ปี รับ เงินเดือนขั้นต้น ของ น.3	ผู้ที่ถูกงด บำเหน็จหรือไม่ เลื่อนชั้น เงินเดือน (0 ชั้น) จะไม่นับ ระยะเวลาการ ครองยศให้โดย อ้างด 1 ห้วง บวกเพิ่ม 6 เดือน อ้างด 2 ห้วง บวกเพิ่ม 12 เดือน อ้างด 3 ห้วง บวกเพิ่ม 1 ปี 6 เดือน ถ้าง ด 4 ห้วง บวก เพิ่ม 24 เดือน	ผู้อยู่ในตำแหน่ง ประจำจะไม่ สามารถขอเลื่อน ยศได้ เว้นแต่ ประจำเพื่อ การศึกษา เกิน 6 เดือนขึ้นไป สามารถเลื่อนยศ ได้แต่ไม่เกินอัตรา ร.อ.
	ป.ตรี 5 ปี	2:3:4		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและ ต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ	2. นับปีรวมเป็น ร.อ.มาแล้ว 2 ปี รับ ราชการมาแล้วไม่ น้อยกว่า 11 ปี รับ เงินเดือนขั้นต้นของ น.2	2. พ.ท. 3 ปี แล้ว เป็น พ.อ. หรือ นับปีรวมเป็น พ.ท. มาแล้ว 2 ปี รับราชการ มาแล้วไม่น้อย กว่า 17 ปี รับ เงินเดือนขั้นต้น ของ น.4		
	ป.ตรี 6 ปี	2:3:3		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและ ต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				
	ป.โท 6 ปี	2:3:3		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและ ต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				
	ป.โท 7 ปี	2:2:3		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและ ต้องตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				
	ป.โท 8 ปี	1:2:3		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 1 ปี เหลือ 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและต้อง ตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				
	ป.เอก	1:2:2		นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตามระยะเวลาช่อง (3) โดยปิด เศษจาก 1 ปี เหลือ 8 เดือน ยศต่อไปนับเต็มและต้อง ตรงกับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				

สรุปการเลื่อนยศนายทหารประทวน

กำเนิด	หลักสูตร	ยศ ส.ต. - ส.อ.			ยศ จ.ส.ต.-จ.ส.อ.		เงินเดือนเพิ่มเติม	
		ระยะเวลา การเลื่อน ยศ	การแต่งตั้งยศครั้งแรก	การเลื่อนยศ เป็น ส.ท.-ส.อ.	การเลื่อนยศเป็น จ.ส.ต.	การเลื่อนยศ เป็น จ.ส.ท.- จ.ส.อ.	งบบำเหน็จ,ไม่ เลื่อนชั้นเงินเดือน (0 ชั้น)	ตำแหน่งประจำ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
นนส. นชท. นดย. นรช. กองหนุน	1 ปี 3 ปี 3 ปี 1 ปี ตรงคุณวุฒิ (ปวช.)	1:2:3 1:2:3 1:2:3 1:2:3 1:2:3	นับตั้งแต่วันบรรจุ เข้ารับราชการ	นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตาม ระยะเวลาช่อง (3) โดยพิเศษ จาก 1 ปีเหลือ 8 เดือน ยศต่อไป นับเต็ม และจะได้รับยศตรงกับ วันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ	1. จะต้องเป็น ส.อ. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือปีรวมจะต้อง เป็น ส.อ.มาแล้วไม่น้อยกว่า 1ปี และรับราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี 2. รับเงินเดือน ป.1/9 ขึ้นไปและจะได้รับการ เลื่อนยศเป็น จ.ส.ต.ใน วันที่ 1 ของเดือนถัดไป หรือวันที่ 1 ของเดือน ที่ปรับครองอัตรา จ. เมื่อมีคุณสมบัติ ครบถ้วน	ครองยศ 1. จ.ส.ต.1 ปี แล้ว เป็น จ.ส.ท. หรือ นับปีรวม เป็น จ.ส.ต.มาแล้ว 1 ปี รับ ราชการ มาแล้วไม่น้อย กว่า 10 ปี 2. จ.ส.ท.1 ปี เป็น จ.ส.อ. หรือนับปีรวม เป็น จ.ส.ท. มาแล้ว 1 ปี รับราชการ มาแล้วไม่น้อย กว่า 11 ปี	ผู้ที่ถูกงดบำเหน็จ หรือไม่เลื่อนชั้น เงินเดือน (0 ชั้น) จะไม่นับระยะเวลา การครองยศให้โดย อ้างต 1 ห้วง บวก เพิ่ม 6 เดือน อ้างต 2 ห้วง บวกเพิ่ม 12 เดือน อ้างต 3 ห้วง บวกเพิ่ม 1 ปี 6 เดือน 4 ห้วง บวก เพิ่ม 24 เดือน	ผู้อยู่ในตำแหน่ง ประจำจะไม่สามารถ ขอเลื่อนยศได้ เว้นแต่ ประจำเพื่อการศึกษา เกิน 6 เดือนขึ้นไป สามารถเลื่อนยศได้ แต่ไม่เกินอัตรา ร.อ.
พลเรือน	ตรงคุณวุฒิ (ปวช.)	1:2:3	นับถัดจากวันสำเร็จ การฝึกอบรมฯ					
กองหนุน	ไม่ตรงคุณวุฒิ	2:3:3	นับตั้งแต่วันบรรจุ เข้ารับราชการ	นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตาม ระยะเวลาช่อง (3) โดยพิเศษ จาก 2 ปี เหลือ 1 ปี 8 เดือน ยศ ต่อไปนับเต็ม และจะได้รับยศตรง กับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				
พล อาสาสมัคร เลื่อนฐานะ เป็น นายทหาร ประทวน	ไม่ตรงคุณวุฒิ (ไม่จำกัด คุณวุฒิ)	2:3:3	นับจากวันเลื่อน ฐานะเป็น นายทหารประทวน					
พลเรือน	ไม่ตรงคุณวุฒิ (ไม่จำกัด คุณวุฒิ)	3:3:3	นับถัดจากวันสำเร็จ การฝึกอบรมฯ	นับตามคุณวุฒิที่บรรจุตาม ระยะเวลาช่อง (3) โดยพิเศษ จาก 3 ปีเหลือ 2 ปี 8 เดือน ยศ ต่อไปนับเต็ม และจะได้รับยศตรง กับวันที่ 1 ของเดือนถัดไปเสมอ				