

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๒ พ.ค. ๖๑	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	สลก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., กง.ทบ., สท.ทบ., จบ., สธน.ทบ., สदन.ทบ., สวพ.ทบ., ศชบ.ทบ., กช., กองตุรการ สบ.ทบ., สส., พร.ทบ., ขส.ทบ., สพ.ทบ., พบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., นรต., รร.จปร., พล.รพศ.๑, ศบب., ศสพ., ศปภอ.ทบ., พล.ปตอ., ศร., คม., ศป., พล.ป., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., ศสร., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, สพธ., วพม., วพบ., สวพท., พล.ช., พล.ร.๑๑, ขกท., พล.ม.๒ รอ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, พล.พัฒนา ๑, บชร.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒, บชร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, รพ.ค่ายสุรนารี, ทภ.๓, ทน.๓, พล.ร.๔, พล.ม.๑, พล.ร.๗, พล.พัฒนา ๓, บชร.๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, พล.พัฒนา ๔, บชร.๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, รพ.ค่ายวิหิราวุธ, สง.ปรมน.ทบ.		ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ กท-๐๔๒๑/ 2763

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.ปช.ทบ.,
 สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.รอง เสธ.ทบ.(๔), สง.รอง เสธ.ทบ.(๕)

๑. ด้วย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๒ ข (เล่มที่ ๒ และเล่มที่ ๒/๑) ลง ๑๖ ต.ค. ๖๐ ให้แก่ข้าราชการ ในสังกัด กท.

๒. เพื่อให้ข้าราชการ ของ ทบ. ได้รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามข้อ ๑ สบ.ทบ. ขอให้หน่วยระดับกองพลหรือเทียบเท่าขึ้นไป แจ้งหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามลำดับในราชกิจจานุเบกษา โดยทำหนังสือมอบหมายให้นายทหารสัญญาบัตรไปดำเนินการรับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ที่ แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กทพ.สบ.ทบ. ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๑

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			วันที่/เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	สบ.ทบ.	๐ ๒๒๙๗ ๘๓๐๑, โทร.ทบ. ๙๘๓๐๑
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	เสร็จ					

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

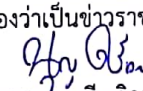
แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ ผู้รับทราบ -			ประเภทเอกสาร
			ที่ของผู้ให้ข่าว ที่ กท

๒.๒ ตรวจสอบรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา, ตัวอย่างการจัดทำบัญชีรายชื่อได้ที่ เว็บไซต์ กทพ.สบ.ทป. <http://agdept.rta.mi.th/kkp/> และเพื่อความรวดเร็วในการรับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอให้หน่วยได้แจ้ง วัน และเวลา ที่จะไปรับ เพื่อ สบ.ทป. จะดำเนินการจัดเตรียม ทั้งนี้ประสานการปฏิบัติได้ที่ แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กทพ.สบ.ทป. โทร.ทป. ๕๘๓๐๑ หรือ ๘๗๐๓๘ หรือ โทร. ๐๒-๒๕๗๘๓๐๑

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว ร.ต.หญิง อูษา นิลนพ ประจำแผนก สบ.ทป.			หน่วย		โทร.	
				จัดประเภทเอกสาร ○ จัด ○ ไม่จัด						สบ.ทป.		๐ ๒๒๕๗ ๘๓๐๑, โทร.ทป. ๕๘๓๐๑	
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  (นุกูล ตรีเจริญ) ผอ.กอง สบ.ทป. นายทหารอำนวยการ			