

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ด่วนมาก

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	๒ ก.พ. ๖๑	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.				หมู่ / คำ

ถึงผู้รับปฏิบัติ สลก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., กง.ทบ., สห.ทบ., จบ., สธน.ทบ., สदन.ทบ., สวพ.ทบ., ศชบ.ทบ., กช., กองธุรการ สบ.ทบ., สส., พธ.ทบ., ขส.ทบ., สพ.ทบ., พบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., นรต., รร.จปร., พล.รพศ.๑, ศสพ., ศปภอ.ทบ., พล.ปตอ., ศร., ศม., ศป., พล.ป., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., ศสร., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, สพธ., วพม., วพบ., สวพท., พล.ช., พล.ร.๑๑, ขกท., พล.ม.๒ รอ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, พล.พัฒนา ๑, บขร.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒, บขร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, รพ.ค่ายสุรนารี, ทภ.๓, ทน.๓, พล.ร.๔, พล.ม.๑, พล.ร.๗, พล.พัฒนา ๓, บขร.๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, พล.พัฒนา ๔, บขร.๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, รพ.ค่ายวิชิตราชู, ปรมน.ทบ.

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.ปช.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.รอง เสธ.ทบ.(๔), สง.รอง เสธ.ทบ.(๕)

๑. อ้างถึง

- ๑.๑ หนังสือ สบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๑/๓๘๕๓ ลง ๒๒ มิ.ย. ๖๐
- ๑.๒ หนังสือ สบ.ทบ. ที่ กท ๐๔๒๑/๓๘๘๖ ลง ๒๓ มิ.ย. ๖๐
- ๑.๓. วิทยุราชการทหาร สบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๒๑/๕๔๙๘ ลง ๑ ก.ย. ๖๐

๒. ตามอ้างอิง ๑.๑ - ๑.๓ สบ.ทบ. ได้จัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ ให้กับกำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในภาพรวมของ ทบ.เรียบร้อยแล้ว

๓. เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จัดทำประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรมาลา ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สมบูรณ์ จึงขอให้หน่วยดำเนินการดังนี้

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			วันที่/เวลา			ระบบเครื่องสื่อสาร	
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ					
				<input type="radio"/> จัด <input type="radio"/> ไม่จัด							

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ -			ที่ของผู้ให้ข่าว
			ที่ กท

๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล รวมทั้งชั้นตราของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เสนอขอพระราชทานเป็นรายบุคคล หากพบว่ามีข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือกำลังพลที่เสนอขอพระราชทานในปี ๖๑ ถึงแก่กรรม ให้หน่วยจัดทำบัญชีขอแก้ไขผู้ขอพระราชทาน ฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบมรณบัตร หรือตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้หน่วยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งถึง สบ.ทบ. ภายใน ๑๕ ก.พ. ๖๑ ทั้งนี้หากเลยห้วงระยะเวลาที่กำหนดและหน่วยไม่ได้มีหนังสือยืนยันให้ทราบและพบความคลาดเคลื่อนในภายหลังจากที่ทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว จะถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหน่วย

๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทาน ฯ และบัญชีขอแก้ไขผู้ขอพระราชทาน ฯ ดาวน์โหลด ได้ที่เว็บไซต์ กกพ.สบ.ทบ. <http://agdept.rta.mi.th/kkp/>

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร ○ จัด ○ ไม่จัด			ร.ต.หญิง ธิติรัตน์ พลศรี ประจำแผนก รร.สบ.สบ.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ ทน.สบ.ทบ.			สบ.ทบ.	๐ ๒๒๕๗ ๘๓๐๑, โทร.ทบ. ๙๘๓๐๑
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ. (นกุล ตรีเจริญ) ผอ.กอง สบ.ทบ. นายทหารอนุมัติข่าว	