

กระดาษเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๒๗ พ.ย. ๖๐	คำแนะนำ
จาก สบ.ทบ.			หมู่ / คำ

ถึงผู้รับปฏิบัติ สลก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., กง.ทบ., สท.ทบ., จบ., สธน.ทบ., สदन.ทบ., สวพ.ทบ., ศชบ.ทบ., กช., กองตุรกร สบ.ทบ., สส., พธ.ทบ., ขส.ทบ., สพ.ทบ., พบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., กส.ทบ., นสศ., นปอ., ยศ.ทบ., นรต., รร.จปร., พล.รพศ.๑, ศสพ., ศปกอ.ทบ., พล.ปตอ., ศร., คม., ศป., พล.ป., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.นส.ทบ., ศสร., รพ.อ.ป.ร., ศพม., รพ.รร.๖, สพธ., วพม., วพบ., สวพท., พล.ช., พล.ร.๑๑, ขกท., พล.ม.๒ รอ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๙, พล.พัฒนา ๑, บชร.๑, มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖, มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ม.๓, พล.พัฒนา ๒, บชร.๒, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗, มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, รพ.ค่ายสุรนารี, ทภ.๓, ทน.๓, พล.ร.๔, พล.ม.๑, พล.ร.๗, พล.พัฒนา ๓, บชร.๓, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗, มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช, ทภ.๔, ทน.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, พล.พัฒนา ๔, บชร.๔, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕, มทบ.๔๖, รพ.ค่ายวชิราวุธ

ผู้รับทราบ สง.ผบ.ทบ., สง.รอง ผบ.ทบ., สง.ผช.ผบ.ทบ.(๑), สง.ผช.ผบ.ทบ.(๒), สง.เสธ.ทบ., สง.ปช.ทบ., สง.รอง เสธ.ทบ.(๑), สง.รอง เสธ.ทบ.(๒), สง.รอง เสธ.ทบ.(๓), สง.รอง เสธ.ทบ.(๔), สง.รอง เสธ.ทบ.(๕)

๑. ด้วย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๒๔ ข (เล่มที่ ๒ เล่มที่ ๑๒ เล่มที่ ๑๓ และเล่มที่ ๑๕) ลง ๒๗ มิ.ย. ๕๕ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด กท.

๒. เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ของ ทบ. ได้รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ตามข้อ ๑ สบ.ทบ.ขอให้หน่วยแจ้ง นขต.ระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๔ ตามลำดับในราชกิจจานุเบกษาฯ และทำหนังสือมอบหมายให้นายทหารสัญญาบัตรไปรับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ที่แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กกพ.สบ.ทบ.

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า				อ้างถึงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร			วันที่/เวลา			ระบบเครื่องสื่อสาร	
รับ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อ	ส่ง	วันที่/เวลา					
สำหรับพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	

กระดาษเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

แบบ สส.๖

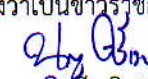
ที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ -			ชื่อของผู้ให้ข่าว
			ที่ กท

๒.๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ และตัวอย่างการจัดทำบัญชีรายชื่อ ได้ที่ เว็บไซต์ กกพ.สบ.ทป. <http://agdept.rta.mi.th/kkp/>

๒.๓ เพื่อความรวดเร็วในการรับขอให้หน่วยได้แจ้ง รายชื่อ วัน และเวลา ที่จะไปรับเพื่อ สบ.ทป. จะดำเนินการจัดเตรียมประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ตามบัญชีรายชื่อ ทั้งนี้ประสานการปฏิบัติได้ที่ แผนกเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กกพ.สบ.ทป. โทร.ทป. ๕๘๓๐๑ หรือ ๘๗๐๓๘ หรือ โทร. ๐๒-๒๕๗๘๓๐๑

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า				อ้างอิงข่าว			ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
				จัดประเภทเอกสาร ○ จัด ○ ไม่จัด			ร.ต.หญิง อิดารัตน์ พลศรี อจ.ร.ร.สบ.ทป.ทป. ปฏิบัติหน้าที่ ทน.สบ.ทป.			สบ.ทป.	๐ ๒๒๕๗ ๘๓๐๑, โทร.ทป. ๕๘๓๐๑
สำหรับ พนักงาน	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่/เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  (นกุล ตรีเจริญ) ผอ.กอง สบ.ทป. นายทหารอนุมัติข่าว	